



## RESUMO EXECUTIVO: Mr. Thomas Sample

01/01/0001  
Privado e Confidencial

### PALAVRAS DESCRITIVAS

Cauteloso, amável, seguro, persistente, bom ouvinte, gentil, inquisitivo, assertivo, competitivo, persuasivo, comunicativo, verbal, firme, persistente, decidido e independente.

### CARACTERÍSTICAS GERAIS

- Comunica verbalmente fatos e informações. Sabe ouvir e dar conselhos.
- Pode usar persuasão e fatos para conquistar as pessoas. Gosta de organizar e planejar seu trabalho e acompanha conscienciosamente cada tarefa até sua conclusão. Reluta em adotar atalhos.
- Motiva-se por resultados.
- Teimosamente independente.
- Toma decisões dentro de sua área de especialidade e competência.
- Não gosta de mudanças súbitas ou abruptas; pode se opor, no início, a novas idéias.
- Constrói relacionamentos e ganha a confiança dos outros.
- Pode cometer erros banais em situações de pressão.
- Pode ser inflexível, especialmente se quiserem que mude de direção, uma vez que o curso de ação tenha sido estabelecido.
- Prefere a segurança de um ambiente estruturado.
- Pode necessitar de ajuda para iniciar novos projetos.
- Pode ter dificuldade para administrar seu tempo.

### PARA MAXIMIZAR O POTENCIAL

- Delegar ao indivíduo tarefas desafiadoras.
- Proporcionar um ambiente seguro, estruturado e com parâmetros de trabalho claramente definidos.
- Apoiar o indivíduo no processo de tomada de decisão, especialmente se as decisões estiverem fora de sua área de competência e especialidade. Delinear claramente os objetivos, segundo cronogramas realistas.
- Em períodos de extrema pressão, ajudar a priorizar tarefas.
- Envolver o indivíduo com problemas de pessoal.
- Salientar as vantagens da mudança e ajudar durante o processo.

### RESPONSABILIDADES PROVAVELMENTE APROPRIADAS

- Liderar pessoas em área especializada.
- Concluir assuntos pendentes e acompanhar as tarefas até sua conclusão.
- Trabalhar persistentemente para atingir resultados.
- Comunicar-se verbalmente, formar relacionamentos e ganhar a confiança dos outros.

- Trabalhar entusiasticamente em equipe.
- Estar contente em um ambiente estruturado e onde os procedimentos são claramente definidos.

---

## PONTOS A REVISAR

### GRÁFICOS II E III APERTADOS

Há fatores, neste perfil, que sugerem que essa pessoa pode estar sob pressão e sentindo-se interiormente insegura. Como resultado, a frustração pode ser causada por um ou mais fatores dentre os que se seguem:

- Desemprego.
- Frustração em sua função atual.
- As tarefas parecem mais difíceis que o normal.
- Insegurança financeira.
- Insegurança causada pela falta de definição clara de objetivos por parte da gerência.
- Recebe responsabilidades sem a autoridade para executá-las.
- Presta contas a um número excessivo de superiores.
- Dificuldade de relacionamento com superior hierárquico agressivo.
- Não compreende os objetivos do trabalho.
- Não tem oportunidade para contribuir em um nível mais elevado.

É importante que estas possibilidades sejam cuidadosamente consideradas e discutidas, visto que o desempenho poderá ser afetado, especialmente se o ambiente ficar difícil, ou opressivo.

### OVERSHIFT - GRÁFICO I

Neste perfil, há fatores que sugerem que, na situação de trabalho, esta pessoa pode estar atingindo seus limites.

As seguintes observações deverão ser avaliadas e consideradas: Atualmente, esta pessoa sente que deve ser tudo para todas as pessoas? Está em um novo cargo e passa por uma crise profissional? (Isto deve ser acompanhado, mas, na maioria das vezes, não é motivo para preocupação).

- Recebeu promoção para um cargo acima de suas possibilidades? (Somente se aplica se esta pessoa ocupa a posição há mais de doze meses).
- Está executando um trabalho que não condiz com seu comportamento natural?
- A situação poderá, a longo prazo, afetar a pessoa ou sua função?

### FRUSTRAÇÕES/PROBLEMAS/ESTRESSES

Há indicações de que, atualmente, esta pessoa pode estar sentindo certa frustração, que tanto pode estar relacionada com sua vida pessoal/emocional, como com sua situação profissional. Como o desempenho profissional pode ser afetado a longo prazo, isto deverá ser discutido a fim de se identificar a causa do presente problema.

---

## COMENTÁRIOS GERAIS

### Nota

A Análise de Perfil Pessoal é um inventário de natureza profissional. O Resumo Executivo acima foi planejado para auxiliar

no processo de seleção, avaliação, desenvolvimento ou treinamento e aconselhamento. Nunca deve ser usado isoladamente, mas em conjunto com uma entrevista e com um processo, nos quais a experiência, a educação, as qualificações, a competência e a capacidade de treinamento da pessoa podem ser avaliadas.

É recomendado que outros relatórios disponíveis no programa Thomas sejam usados, pois eles fornecem informações adicionais e reforçam este resumo.