



## HABILIDADES DE LIDERANÇA: Mr. Thomas

01/01/0001

Sample

Privado e Confidencial

Líderes possuem uma "visão": uma percepção permanente do formato da organização, da marca, do produto, do serviço ou do projeto. Ela molda as ações e as decisões alheias. Líderes incentivam e motivam os demais pelo modo como transmitem essa visão. Eles formam ótimas equipes, cujos integrantes às vezes entendem mais sobre determinadas áreas do que eles. Líderes direcionam a equipe ao caminho certo, por meio de sua visão. Eles estabelecem regras básicas ao mesmo tempo em que permitem que a equipe e seus integrantes atinjam seu potencial máximo. Permitem que as pessoas cometam erros, mas não muitos. Elogiam, assim como corrigem.

Líderes agem rapidamente para solucionar problemas. Eles sabem o suficiente sobre os negócios ou as competências da organização para serem respeitados, mas não se perdem em detalhes. Eles agem de acordo com o que falam, ou seja, comportam-se de uma maneira que reflete coerentemente o que dizem, transmitindo confiança e gerando uma reputação pela integridade.

### ESTILO DE LIDERANÇA

As características deste indivíduo sugerem que ele poderia ser bem-sucedido em um papel de liderança, onde competências operacionais, organizacionais e voltadas para prestação de serviços fossem necessárias. É provável que seja determinado e persistente ao completar projetos, o que inspira confiança aos outros. No entanto, pode ter dificuldades para tomar decisões rapidamente e, de certa forma, resistir a mudanças. Ele trabalhará melhor em organizações cuja cultura envolva democracia e consultoria.

Seu potencial de liderança também dependerá de aspectos relativos à consciência emocional e ao nível de inteligência fluida.

### Possíveis Pontos Fortes de Liderança

- Atinge resultados de uma maneira organizada e minuciosa.
- Constrói relacionamentos lentamente, com base em confiança.
- Disposto a assumir responsabilidade e autoridade.
- Busca tarefas desafiadoras.
- Possui a capacidade de tranquilizar as pessoas e situações.
- Escuta as opiniões dos outros e age de acordo com ela.

### Possíveis Limitações na Liderança

- Talvez nem sempre seja eficiente para alcançar resultados rapidamente.
- Pode não ser particularmente criativo e inovador.
- Talvez seja muito benevolente com associados próximos e pessoas de desempenho baixo.
- Talvez nem sempre reaja à necessidade de mudanças.
- Pode tornar-se inflexível se for pressionado a mudar de direção.

## Comunicação Geral

O perfil deste indivíduo sugere que tem uma abordagem amigável e, geralmente, positiva. Ele tende a ser um comunicador meticuloso, que prefere manter-se focado no propósito da reunião, podendo enfatizar o processo com o qual o trabalho é executado. Isso pode ser valioso para a etapa de planejamento do projeto, mas às vezes pode frustrar colegas, especialmente em áreas onde a estratégia esteja sendo comunicada.

## Estilo de Apresentação

O perfil deste indivíduo indica que geralmente é visto como um apresentador eficaz. Seu estilo de apresentação é minucioso, amável, expressivo e informativo. Ele tende a adotar uma abordagem procedimental e a trabalhar gradualmente por todos os aspectos positivos do tema. Ele também tende a informar os outros sobre obstáculos, o que pode conquistar a confiança dos espectadores. Talvez resista, de certa forma, à demanda de acelerar o passo, o que pode fazer com que alguns membros do grupo percam o interesse.

## Estilo de Tomada de Decisões

Este indivíduo tende a se sentir à vontade tomando decisões em áreas em que pensa ter conhecimento específico e, particularmente, nas quais tem experiência anterior. Geralmente, irá agir de acordo com o que decidiu, o que pode influenciar os outros a pensarem que ele é fiel e confiável. No entanto, podem sentir que ele demora demais a se comprometer com um percurso, em áreas fora de seu campo. Também pode preferir manter os métodos testados e comprovados, o que pode desmotivar os que desejam tentar uma nova direção ou facilitar mudanças.

## Cumprimento de Prazos e Gestão de Tempo

Este indivíduo propende a se dedicar com grande tenacidade e seguir com os planos até que o trabalho esteja completo. No entanto, pode preferir não ser apressado se os prazos forem trocados, e talvez necessite de orientação sobre qual aspecto do trabalho priorizar para cumprir com eles. Pode ser benéfico avaliar o grau de inteligência fluida deste indivíduo para determinar sua capacidade de absorver novas informações e trabalhar com elas em ritmo rápido.

Devido à sua natureza adaptável, ele pode assumir mais do que pode administrar e, conseqüentemente, ver-se trabalhando até mais tarde para cumprir prazos e atingir os resultados desejados. Todavia, se ele tiver assertividade, pode se sentir à vontade dizendo "não" para os outros.

## Foco no Objetivo

É provável que busque estabelecer ordem diante do caos para alcançar um resultado final predeterminado e mensurável. Ao fazê-lo, tende a utilizar efetivamente a capacidade interpessoal e comunicativa, em conjunto com o ímpeto e a persistência inerentes a ele.

## Administração

Este indivíduo pode ser um organizador eficiente, em termos administrativos, já que tende a ser persistente, minucioso e procedimental por natureza. Desde que possa opinar sobre os cronogramas, não haverá problemas em separar tempo para completar tarefas administrativas e concluir todas as pendências.

Pode haver uma tendência a ser dependente demais de sistemas administrativos, a ponto de resistir a pressões de tempo impostas a ele para abreviá-los.

## Planejamento e Resolução de Problemas

O perfil deste indivíduo sugere que planejamento e resolução de problemas provavelmente são áreas fortes. Ele tem características que lhe permitem pesquisar informações, de maneira persistente e estruturada, e logo transformá-las em

situações de planejamento a curto e longo prazo.

Com relação à solução de problemas, ele tende a ser minucioso e paciente em sua abordagem.

### Garantia de Qualidade e Precisão

É possível que trabalhe constantemente para garantir a precisão e o alto grau de qualidade. Ele tende a preferir trabalhar de acordo com um precedente e isolar-se para seguir com a tarefa sem interferências externas, uma vez que a estrutura esteja em seu lugar.

Persistência e perseverança, juntamente com o desejo de alcançar um resultado final, deve acarretar precisão e qualidade de trabalho. É possível que queira assumir o controle da qualidade e da precisão de outros e certamente estipulará padrões altos.

### Administração de Críticas e Agressividade

Este indivíduo adaptável e solidário tem a tendência a dissipar situações antagônicas, de modo calmo e amigável; mas, a princípio, tende a evitar qualquer forma de confronto. Pode, às vezes, tornar-se opinioso ou teimoso ao lidar com pessoas agressivas; mas, por ser geralmente diplomático e sensível aos sentimentos e valores alheios, é provável que não ofenda ninguém intencionalmente.

---

## NECESSIDADES DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Se este indivíduo já for um líder dentro da organização e as áreas de desenvolvimento mencionadas forem evidentes, será vantajoso oferecer o treinamento recomendado abaixo.

### Alcançar Resultados Eficazes e Inovar

Este indivíduo é trabalhador e muito disciplinado, com grande necessidade de segurança. Isso pode, às vezes, atrapalhar o alcance de resultados efetivos.

Empreendedores competentes normalmente são assertivos e têm iniciativa; são confiantes por natureza. Possuem habilidades naturais de persuasão e influência, sendo ativos, dinâmicos, alertas e independentes. Embora talvez não sejam organizadores espontâneos, sabem da importância da disciplina e ordem para atingir resultados e objetivos, dentro de um cronograma fixo e um orçamento conciliado.

Bons inovadores geram entusiasmo e questionam sistemas, ferramentas e habilidades existentes. Regularmente elaboram ideias novas e produtivas. Raramente se satisfazem com as coisas do jeito que estão e, invariavelmente, questionam o status quo, buscando aperfeiçoamento.

Este indivíduo pode, portanto, beneficiar-se do treinamento a seguir:

- estabelecer objetivos;
- tomar medidas corretivas, quando necessário;
- desafiar - questionar o status quo;
- inovar - pensar em ideias novas e implementá-las;
- monitorar e controlar - garantir que haja progresso;
- comunicar-se - manter-se em contato com os que tenham o controle geral ou sejam parte do projeto;
- motivar - inspirar todos os envolvidos. Dar ímpeto ao projeto.

## Delegação

Pessoas que delegam de forma competente transmitem suas necessidades aos outros integralmente. Inicialmente, não só passam tempo prestando auxílio para que todos os padrões sejam estabelecidos, mas também para que a efetividade seja garantida, em caso de futuras delegações. Uma vez que os objetivos sejam compreendidos e os cronogramas sejam conciliados, o indivíduo que delegar de forma competente irá monitorar o progresso regularmente, assegurando que o trabalho siga a programação e os objetivos de desempenho sejam cumpridos.

Há indicadores claros dizendo que este indivíduo prefere fazer as coisas sozinho, em vez de delegar. Sendo assim, pode se beneficiar de treinamento no seguinte:

- processo de delegação - estipular e atingir objetivos efetivamente;
- monitorar e controlar - observar que, se o progresso não for monitorado, sua responsabilidade pode ser invalidada;
- evitar fracasso - a necessidade de explicação; averiguar o entendimento;
- treinamento - aprender a treinar os outros e confiar neles, para que a eficiência não diminua.